



**Dal 10/04/2013** è stato nominato responsabile della Centrale Unica di Committenza per l'esercizio in forma aggregata delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, costituita inizialmente tra i Comuni di Calopezzati, Caloveto, Cropalati, Paludi e Pietrapaola a cui successivamente si è aggregato il Comune di Bocchigliero; La Centrale di Committenza sta svolgendo solo gare residuali per i Comuni di Pietrapaola, Bocchigliero, Paludi e Cropalati, perché sono in atto le procedure di scioglimento della stessa; in tale qualità ha svolto compiti gestionali relativamente a procedure di affidamento di circa 60 gare riguardanti Lavori e Servizi, curandone le procedure dall'indizione fino all'aggiudicazione definitiva, maturando nel campo degli appalti pubblici una notevole esperienza.

**Dal 01/05/1997 ad oggi** ha maturato una notevole esperienza nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Nel corso di oltre 20 anni è stato componente e presidente di oltre 100 Commissioni di gara.

**Dal 05/01/2010 e fino al 03/01/2012**, a seguito del pensionamento del Responsabile dell'Area Amministrativa, gli sono state attribuite con Decreto Sindacale anche le funzioni dirigenziali contemplate dall'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relative all'Area Amministrativa. In tale qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa dal 05/01/2010 e fino al 03/01/2012 ha svolto compiti gestionali in materia di: Segreteria; Pubblica Istruzione; Servizi Sociali; Personale; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Demanio e Patrimonio; Commercio; Sportello Unico Attività Produttive; Uffici Demografici; Polizia Locale.

**Dal 06/03/2013 e fino al 01/01/2014**, a seguito dell'astensione obbligatoria per maternità della Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, gli sono state attribuite con Decreto Sindacale anche le funzioni dirigenziali contemplate dall'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relative all'Area Amministrativa e Contabile. In tale qualità ha svolto compiti gestionali dei seguenti servizi: **Servizio 1 – Segreteria** (Segreteria – Commercio – Attività Produttive – Sportello Unico Imprese – Pubblica Istruzione e Cultura – Sport e Spettacolo – Turismo – Albo Pretorio – Formazione e Lavoro – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Contenzioso Amministrativo – Sociale e Salute – Protocollo – Informatizzazione – Uffici Notifiche e Statistiche); **Servizio 2 – Demografico** (Anagrafe – Stato Civile – Leva – Servizio Elettorale – Rilascio Documenti Identità – Statistiche Servizi Demografici); **Servizio 3 – Polizia Municipale** (Vigilanza osservanza leggi e regolamenti – Attività di Polizia Giudiziaria – Polizia Amministrativa – ed attività ausiliaria di pubblica sicurezza); **Servizio 4 – Relazioni con il pubblico**; **Servizio 5 – Ragioneria** (Programmazione Economica e Finanziaria – Patrimonio – Bilancio – Controllo di Gestione – Inventario – Demanio e Patrimonio – Economato – Società Partecipate); **Servizio 6 – Tributi** (Tributi Locali – Ruoli – Imposte e Tasse – Servizi Catastali – Parte Amministrativa e Finanziaria Contenzioso Tributario); **Servizio 7 – Personale**.

**Dall'11/06/2014 e fino al 08/03/2016**, a seguito della modifica della struttura organizzativa, oltre ai servizi facenti capo all'Area Tecnica e Manutentiva, gli sono state attribuite con Decreto Sindacale anche le funzioni dirigenziali contemplate dall'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relative al Servizio Tributi; **in tale qualità ha svolto compiti gestionali relativamente a Tributi Locali – Ruoli – Imposte e Tasse – Servizi Catastali – Parte Amministrativa e Finanziaria Contenzioso Tributario**.

	<p><b><u>Dal 09/03/2016 e fino al 18/03/2018</u></b>, a seguito della modifica della struttura organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 09/03/2016, oltre ai servizi facenti capo all'Area Tecnica e Manutentiva, gli sono state attribuite anche le funzioni dirigenziali contemplate dall'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relative al Servizio Tributi e Patrimonio; <b><i>in tale qualità ha svolto compiti gestionali relativamente a Tributi Locali – Ruoli – Imposte e Tasse – Contenzioso Tributario – Inventario – Demanio – Patrimonio – Usi Civici.</i></b></p>
<p><b><u>Anni 1986-1987-1988-1989</u></b></p>	<p>Nella qualità di Geometra ha collaborato come praticante/tirocinante con lo studio tecnico del Geometra Pietro Nicastro di Rossano; <b><i>in tale qualità ha maturato una buona esperienza nel campo della topografia, dell'edilizia, dei lavori pubblici, della pratica catastale, della progettazione e direzione lavori di opere private e pubbliche.</i></b></p>
<p><b><u>Dal 18/11/1991 al 18/11/1992</u></b></p>	<p><b><u>Dal 18/11/1991 al 18/11/1992</u></b> ha partecipato, con la qualifica di Geometra, al progetto di utilità collettiva n. 448, proposto dal Comune di Paludi ed eseguito dalla ditta Berardi Luigi di Paludi.</p>
<p><b><u>Dal 18/11/1991 al 18/11/1992</u></b></p>	<p><b><u>ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CROPALATI</u></b>  <b><u>Dal 21/11/2011 e fino al 31/12/2011</u></b>, previa autorizzazione da parte del Comune di Pietrapaola ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, ha prestato servizio presso il Comune di Cropalati (CS) con contratto part-time di 3 ore settimanali – Categoria D – Posizione economica D4 ed in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico in materia di edilizia ed urbanistica. Con Decreto del Sindaco di Cropalati n. 1/2011 prot. n. 3188 del 22/11/2018 e fino al 31/12/2011 gli sono state attribuite per tale incarico le funzioni dirigenziali contemplate dall'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p><b><u>Anno scolastico 1983/1984</u></b></p>	<p>Diploma di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1983/1984 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Corigliano Calabro.</p>
<p><b><u>30/01/1981</u></b></p>	<p>Diploma di dattilografia conseguito in data 30/01/1981, rilasciato dalla Scuola Nazionale – corsi di addestramento professionale di Potenza – STENITAL – riconosciuta dallo Stato (D.P.R. 21/09/1955, n. 1089).</p>
<p><b><u>20/12/1989</u></b></p>	<p>Abilitazione, a seguito di esame di Stato (sessione 1989), all'esercizio della libera professione di Geometra conseguita in data 20/12/1989 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Cosenza.</p>
<p><b><u>12/12/1997</u></b></p>	<p>Attestato conseguito in data 12/12/1997 di Coordinatore per la sicurezza e salute nella progettazione ed esecuzione dei lavori edili e di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi sui luoghi di lavoro (Corso di specializzazione per la sicurezza del lavoro ex art. 10 comma 1-2 D. Lgs. N. 494 del 14 agosto 1996 e art. 10 comma 2 D. Lgs. 626 del 19 settembre 1994).</p>
<p><b><u>24/07/2002</u></b></p>	<p>In data 24/07/2002 ha conseguito l'attestato di partecipazione con profitto al programma formativo SUAP della durata di 120 ore, relativo allo Sportello Unico per le Attività Produttive (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “Interventi di formazione e sostegno per la costituzione degli sportelli Unici delle attività produttive” – Programma Rap 100 – Delibera Cipe 29/08/97 – Avviso 1/2000).</p>

Curriculum Vitae di CESARIO Aurelio Antonio

<b><u>30/04/1988</u></b>	Idoneità conseguita il 30/4/1988, a seguito di apposito esame, dal Ministero dei Trasporti - Direzione Generale della motorizzazione civile e dei Trasporti in Concessione - Ufficio Provinciale di Cosenza, alle funzioni di Insegnante di Teoria - munito di patente di guida categoria D n. 2159590 rilasciata dalla Prefettura di Cosenza in data 17/10/1987 e del Diploma di Geometra.
<b><u>12/11/1988</u></b>	Idoneità conseguita in data 12/11/1988, a seguito di apposito esame, dal Ministero dei Trasporti - Direzione Generale della motorizzazione civile e dei Trasporti in Concessione - Ufficio Provinciale di Cosenza, alle funzioni di Istruttore di Guida - munito di patente di guida cat. D n. 2159590 rilasciata dalla Pref. di Cosenza in data 17/10/1987 e del Diploma di Geometra.
<b><u>25/02/2005</u></b>	in data 25/02/2005 ha conseguito l'attestato di frequentazione del Corso di Formazione "Decreto Legislativo 626/94 – Salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro", valido ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 19/09/1994 n. 626. Il corso è stato organizzato dal Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. n. 3 di Rossano (CS) nel rispetto dei contenuti del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e del Ministero della Sanità 16 gennaio 1997. Durato complessivo corso 16 ore. È stato tenuto presso la sede dell'Azienda Sanitaria n. 3 di Rossano, in Viale Michelangelo, nei giorni 23, 24 e 25 febbraio 2005.
<b><u>31/08/2005</u></b>	In data 21/12/2006 (n. IT 878226) ha conseguito la certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) avendo superato con successo tutti gli esami necessari al conseguimento del Certificato ECDL. Ai fini di tale conseguimento in data 31/08/2005 gli è stata rilasciata la SKILL CARD N. IT – 878226 da Mediatel TEST CENTER Scuola superiore di informatica, nella quale sono registrati con esito positivo tutti gli esami relativi ai seguenti moduli: 1) Modulo 1 – Concetti di base della IT; 2) Modulo 2 – Uso del computer / Gestione File; 3) Modulo 3 – Elaborazione testi; 4) Modulo 4 – Foglio elettronico; 5) Modulo 5 – Database; 6) Modulo 6 – Presentazione; 7) Modulo 7 – Reti informatiche - Internet.
<b><u>30/09/2005</u></b>	In data 30/09/2005 ha conseguito l'attestato di frequentazione del Corso di Formazione teorico pratico di Sicurezza Antincendio nei luoghi di lavoro per attività a rischio medio (Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626 – Articolo 12). Il corso è stato organizzato dal Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.L. n. 3 di Rossano (CS) in collaborazione con TALETE SERVIZI FORMATIVI, nel rispetto dei contenuti didattici, tempi e modalità organizzative di cui all'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 relativi al rischio sopra specificato. È stato tenuto presso la sede dell'Azienda Sanitaria n. 3 di Rossano, in Viale Michelangelo, nei giorni 28 e 30 settembre 2005.

<b>SEMINARI, CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO</b>	
<u>10/02/1997</u>	In data 10/02/1997 ha partecipato al seminario di studio, tenutosi a Catanzaro, "IL CONDONO EDILIZIO E LA GESTIONE DEL TERRITORIO ALLA LUCE DELLE RECENTI VICENDE LEGISLATIVE" organizzato dall'A.N.U.T.E.L. con il patrocinio del Comune di Catanzaro.
<u>16/09/1997</u>	In data 16/09/1997 ha partecipato al seminario, tenutosi a Cosenza, di formazione ed informazione, indetto dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza in collaborazione con la Lega Regionale Autonomie Locali, sul tema: "LA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE BASSANINI 2".
<u>20/05/1998</u>	In data 20/05/1998 ha partecipato al seminario, tenutosi a Cosenza, di formazione ed informazione, indetto dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza in collaborazione con la Lega Regionale Autonomie Locali, sul tema: "IL GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI DAL BILANCIO ALLA GESTIONE".
<u>16/10/1998</u>	In data 16/10/1998 ha partecipato alla 1.a giornata di Studio, tenutasi a Saracena, su: "GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURA E SERVIZI NELLA RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA", organizzata dal Comune di Saracena (CS).
<u>3 e 4 dicembre 1998</u>	In data 3 e 4 dicembre 1998 ha frequentato il corso, tenutosi a Cosenza, di: "Organizzazione e Gestione del Controllo delle Relazioni Tecniche presentate ai sensi dell'art. 28 della legge 10/91, organizzato dall'ENEA – Ente per le nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente.
<u>12/02/1999</u>	In data 12/02/1999 ha partecipato al Seminario di studio, tenutosi a Rossano Scalo, su: "MERLONI TER LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI" organizzato dalla Lega Calabrese Autonomie Locali.
<u>2003</u>	Nell'anno 2003 ha partecipato al seminario, tenutosi a Rossano, organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, sul tema: "come applicare la legge urbanistica regionale".
<u>09/12/2004</u>	In data 09/12/2004 ha partecipato alla giornata di studio: "la riforma della Polizia Locale, tenutasi a Siderno ed organizzata dal S.U.L.P.M.
<u>16-17-18-22 novembre 2004</u>	In data 16-17-18-22 novembre 2004 ha partecipato al corso di formazione (durata complessiva 28 ore): "gli appalti di lavori pubblici" organizzato dall'Università della Calabria – Ufficio Documentazione e Formazione del Personale.
<u>24 ottobre 2005</u>	In data 24 ottobre 2005 ha partecipato al seminario per il personale degli enti locali, tenutosi a Cosenza, organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza, sul tema: "La nuova legge 15/05 di riforma della legge 241/90".
<u>4 dicembre 2006</u>	In data 4 dicembre 2006 ha partecipato al workshop organizzato da Innova, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cosenza, dedicato all'Analisi del "Nuovo Codice dell'Ambiente" (D. Lgs. N. 152/2006).
<u>11 dicembre 2006</u>	In data 11 dicembre 2006 ha partecipato al workshop organizzato da Innova, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cosenza, dedicato all'Analisi del "Nuovo Codice degli Appalti" (D. Lgs. N. 163/2006).

Curriculum Vitae di CESARIO Aurelio Antonio

<b><u>30 marzo 2007</u></b>	In data 30 marzo 2007 ha partecipato al Forum per il personale degli enti locali e pubblici LEGGE N. 163/06: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI SVOLTOSI PRESSO PALAZZO S. BERNARDINO A ROSSANO VENERDI' 30 MARZO 2007 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 18,00.
<b><u>31 maggio 2010</u></b>	In data 31 maggio 2010 ha partecipato al convegno organizzato da Asmenet Calabria S.C.A.R.L.: "Asmenet Calabria: i primati del CST"; Il convegno si è svolto presso il Thotel – Lamezia Terme (CZ).
<b><u>04/03/2011</u></b>	In data 04/03/2011 ha frequentato il corso "La Manovra di Bilancio 2011 negli Enti Locali", svoltosi a Soverato (CZ).
<b><u>30 settembre 2011</u></b>	In data 30 settembre 2011 ha frequentato il corso "Manovra correttiva e Decreto Sviluppo: Tutte le novità per gli Enti Locali", organizzato da EDK Formazione, svoltosi a Soverato.
<b><u>20 giugno 2014</u></b>	In data 20 giugno 2014 ha partecipato al convegno "Dal CST ai servizi in RETE", organizzato da ASMENET CALABRIA, svoltosi a Lamezia Terme (CZ) presso Thotel Lamezia.
<b><u>18 gennaio 2016</u></b>	In data 18 gennaio 2016 ha partecipato al corso "LA GESTIONE DEL PRIMO BILANCIO AUTORIZZATORIO ARMONIZZATO 2016-2018-I NUOVI SCHEMI-LE NUOVE REGOLE CONTABILI-I NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA", organizzato da Calìo informatica, svoltosi a Rende (CS) presso Hotel Europa

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b><u>Lingua Madre</u></b>	Italiano
<b><u>Competenze informatiche</u></b>	Buona conoscenza sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, dei motori di ricerca internet, Autocad, software gestione lavori pubblici, ed altri software di uso comune. In data 31/08/2005 gli è stata rilasciata la SKILL CARD N. IT – 878226 da Mediatel TEST CENTER Scuola superiore di informatica; alla data odierna ha superato tutti gli esami sei moduli su sette previsti per il conseguimento della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence). La propensione alle discipline informatiche inoltre fa sì che ci sia una facile adattabilità a qualsiasi nuovo software.
<b><u>29/12/1983 (Patente B)</u></b>	In data 29/12/1983 ha superato gli esami per il conseguimento della patente di guida della categoria "B" n. CS2084903V, rilasciata dalla Prefettura di Cosenza in data 10/03/1984.
<b><u>25/07/1987 (Patente D)</u></b>	In data 25/07/1987 ha superato gli esami per il conseguimento della patente di guida della categoria "D" n. CS2159590K, rilasciata dalla Prefettura di Cosenza in data 17/10/1987.
<b><u>21/12/1987</u></b>	In data 21/12/1987 ha superato gli esami per il conseguimento del Certificato di abilitazione professionale tipo KD n. CS8005359, rilasciato dall'Ufficio Provinciale M.C.T.C. di Cosenza in data 28/12/1987.

## Curriculum Vitae di CESARIO Aurelio Antonio

<b>CARICHE PUBBLICHE</b>	
<b>1990 - 1995</b>	Dall'anno 1990 all'anno 1995 ha ricoperto la carica di consigliere della Comunità Montana "Sila Greca" di Rossano.
<b><u>Aprile 1995-22 luglio 2015</u></b>	Dal mese di aprile dell'anno 1995 all'anno 2015 ha ricoperto la carica di Consigliere Comunale del Comune di Paludi.
<b><u>Giugno 2009 - maggio 2014</u></b>	Dal mese di giugno 2009 al mese di maggio 2014 ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Paludi.

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b><u>Dal 14 dicembre 1984 al 27 novembre 1985 (Militare)</u></b>	Dal 14 dicembre 1984 al 27 novembre 1985 ha svolto il Servizio militare di leva (congedato con il grado di caporale).

Il sottoscritto:

- Consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni inserite nel presente curriculum vitae rispondono a verità;
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si allega documento identità.

Corigliano-Rossano, 08/08/2018

Aurelio Antonio CESARIO



