



# COMUNE DI PIETRAPAOLA

## PROVINCIA DI COSENZA

---

\*\*\* Sede: Via S.MARIA, - 87060 PIETRAPAOLA \*\*\*

- Tel. 0983994013 = Fax 0983995873 -

[www.comunepietrapaola.it](http://www.comunepietrapaola.it)

COD. FISC. 87000290780 /// c.c.p. Serv. Tesoreria 12305876

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50%, DI UNA UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "VIGILE URBANO", CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 19/11/2007 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e del fabbisogno triennale ed annuale del personale dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 DEL 21/12/2007, con la quale sono state impartite, tra l'altro, direttive al sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali- Contabile per l'indizione del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo indeterminato e tempo parziale 50% ( 18 pre settimanali) di "Istruttore - VIGILE URBANO – Categoria C – Posizione economica C1";

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 23/04/1999;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Concorsi approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 23/04/1999;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 – "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

**VISTA** la legge 8 marzo 1989 n. 101 recante "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

**VISTA** la legge 24 dicembre 1986 n. 958 recante "Norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata".

**VISTO** il vigente CCNL del comparto Regioni-Enti locali;

- In esecuzione della propria determinazione n.303 del 28/12/2007 con la quale è stato indetto il presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale 50% (18 ore settimanali), di **nr. 1** unità con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C posizione economica iniziale C1.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13<sup>a</sup> mensilità nella misura di legge, dall'assegno per il nucleo familiare se spettante, e da ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Lo svolgimento del servizio lavorativo pari a 18 ore settimanali sarà distribuito su cinque o sei giorni lavorativi, tenuto conto delle esigenze del Comune di Pietrapaola;

### **ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dal DPR n. 445 del 10 marzo 2000, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dai CCNL comparto Enti locali e dal Regolamento di accesso ai concorsi del Comune di Pietrapaola approvato con delibera del C.C. n. 34 del 23/04/1999;

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per intero sul sito internet del comune di Pietrapaola ([www.comunepietrapaola.it](http://www.comunepietrapaola.it)) e all'Albo Pretorio; L'amministrazione si riserva la facoltà di determinare per una sola volta la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Inoltre, con provvedimento motivato, sarà possibile revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impedissero in tutto o in parte l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

### **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove, e godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni di legge vigenti in materia;

**b) età non inferiore a diciotto anni;**

**c) idoneità fisica all'impiego.** accertata dal Comune di Pietrapaola, ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati i graduatoria;

**d) godimento dei diritti civili e politici;**

**e) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,** che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari,** la dove espressamente previsti dalla legge;

**g) Diploma** di scuola media superiore di cinque anni che consenta l'accesso all'Università;

**h) normalità** nel senso cromatico e luminoso;

**i) udito normale** con percezione sussurrata a ml. 6 di distanza da ciascun orecchio;

**l) apparato dentale** tale da assicurare la masticazione;

**m) avere un "visus" di 10 decimi** per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: miopia e ipermetropia (3 diottrie per ciascun occhio), astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico (3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio);

**n) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica** che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche, quelle specificate nell'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983, n. 904);

**o) essere munito della PATENTE** di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria **B**;

**p) non avere cause ostative all'uso delle armi** in quanto tutti i servizi riguardanti l'attività della polizia locale, di polizia amministrativa e tutte le altre materie la cui funzione di polizia sia demandata alla Polizia Municipale dalla legge e dai regolamenti, sono svolti dagli addetti al Corpo di P.M. in possesso della qualità di Agente di P.S., con l'arma in dotazione;

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'Asl ovvero dal medico militare;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione in servizio. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Non possono prendere parte alla prova selettiva coloro che sono stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo, o sono stati soggetti a misure di prevenzione.

#### **ART. 4**

##### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **Comune di Pietrapaola – Ufficio Segreteria - Via S. Maria – 87060 PIETRAPAOLA (CS)**, entro il trentesimo giorno (termine perentorio) successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale – dell'avviso di concorso, unitamente, pena l'esclusione, a fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datato e sottoscritto. Tale termine è perentorio e pertanto non sono prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si dà avviso che saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta-raccomandata A/R, pervenute entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

**"Contiene domanda per concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE (Vigile Urbano) CAT. C - posizione economica C1".**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) Il luogo di residenza;
- 3) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - b) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
  - c) l'assenza di condanne penali e procedimenti in corso che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 5) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 8) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i., nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s. m. e i.;
- 9) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 10) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto 2);

- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 12) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato (allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 14) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- 15) di essere in possesso della Patente di guida di **categoria A e B** (o superiore);  
di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- 16) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente regolamento comunale dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 34 del 23/04/1999;
- 17) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Pietrapaola;
- 18) di avere preso visione del bando di concorso approvato con determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG. e Contabile n.303 del 28/12/2007 e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente;
- 19) Di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo;
- 20) il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di reclutamento.

L'aspirante deve inoltre indicare (con esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio mediante: fax (0983/995873) indirizzato al Comune di Pietrapaola – Ufficio Segreteria Comunale – Via S. Maria – 87060 PIETRAPAOLA (CS), accompagnato da copia del documento di identità, oppure raccomandata A.R..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa e per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 gennaio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto al punto 4) lettere "a" e "b" del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **ART. 5**

### **TASSA DI CONCORSO – ALLEGATI**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- 1) RICEVUTA DEL VERSAMENTO (obbligatorio pena l'esclusione) della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante bollettino di conto corrente postale sul n. 12305876 intestato a: Comune di Pietrapaola – Servizio di Tesoreria con sede in Pietrapaola alla Via S. Maria. Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa di Concorso n. 1 Posto di Istruttore Vigile Urbano".

La tassa suddetta è rimborsabile nel solo caso di revoca o di qualsiasi altro motivo per il quale il concorso non potrà essere espletato. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

- 2) fotocopia di un documento di identità (obbligatorio pena l'esclusione), qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale addetto (art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- 3) curriculum professionale datato e sottoscritto (facoltativo). Potranno essere allegati al curriculum tutti i documenti e titoli (comprese eventuali pubblicazioni) che i concorrenti ritengono utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;
- 4) L'elenco (obbligatorio pena l'esclusione) riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ART.6**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – INTEGRAZIONE DOMANDA**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo del comune di Pietrapaola, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato pagamento della tassa concorsuale nei termini previsti dal bando.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Ente ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dal concorso. Dopo la scadenza del bando, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dal Comune di PIETRAPAOLA.

## **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare del vigente regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n.34 del 23/04/1999, dalla G.C. composta dal Presidente, da due componenti e da un segretario, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001

## **ART. 8**

### **PROVE D'ESAME**

#### **1. Materie d'esame:**

- a) Ordinamento dello Stato
- b) Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa;
- c) Nozioni di diritto amministrativo;

- d) Rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.
- e) Elementi di diritto e procedura penale;
- f) Nozioni sulla legislazione urbanistica, edilizia, commerciale, ambientale, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- g) Legislazione sulla circolazione stradale;
- h) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- i) Sistema delle sanzioni amministrative;

## **2. Prove d'esame:**

### **Preselezione**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a trenta, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Il luogo e la data di espletamento, nonché l'esito della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio. Ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva verrà data comunicazione scritta almeno 15 giorni prima.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e saranno ammessi un numero di candidati non superiore a quindici.

1) PROVA SCRITTA – consiste nella redazione di un elaborato (tema) sulle materie d'esame con esclusione della lettera m.

2) PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA – consiste nella risoluzione di un caso simulato relativo alle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

3) PROVA ORALE – consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove e sulle materie d'esame. Nel corso della prova la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza delle nozioni elementari di informatica (concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in ambiente Windows più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica). Per la verifica dell'utilizzo del personal computer la Commissione potrà avvalersi di idoneo computer che sarà messo a disposizione dei candidati.

## **3. Diario degli esami:**

Tra il quindicesimo ed il trentesimo giorno successivo dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'Ente forma una graduatoria contenente:

- 1) elenco candidati ammessi in via definitiva;
- 2) elenco candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;
- 3) elenco candidati esclusi.

I candidati di cui al precedente punto 2) riceveranno un congruo termine perentorio per la regolarizzazione delle proprie istanze.

I candidati esclusi verranno avvisati con comunicazione scritta.

I candidati ammessi verranno avvisati della data e della sede della eventuale prova preselettiva mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta e teorico-pratica verrà dato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data della prova stessa e dovrà contenere l'indicazione del voto riportato nelle precedenti prove.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al presidente della commissione esaminatrice, pena decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione medesima idonea documentazione probatoria. La commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere la prova orale in data successiva.

Relativamente allo svolgimento delle prove scritte si evidenzia quanto segue:

- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione e la firma di un componente della Commissione esaminatrice;
- i concorrenti non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove;
- i concorrenti non possono consultare testi di legge anche se non commentati; può essere autorizzato dalla Commissione esaminatrice esclusivamente l'utilizzo del dizionario; prima dell'inizio della prova i dizionari saranno visionati dalla Commissione esaminatrice e riconsegnati ai candidati;
- durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;
- la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante lo svolgimento delle prove e fino alla consegna dell'elaborato il concorrente non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità il concorrente dovrà essere accompagnato.

Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento, ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno pertanto esclusi.

Iniziata la dettatura della traccia della prova scritta teorica (o pratica) non sarà ammesso alcun eventuale ritardatario.

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate prima dell'inizio delle prove tramite servizio postale (telegramma o altro mezzo).

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **ART. 9**

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ESAME E DEI TITOLI**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove precedenti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è attribuito in centesimi (punteggio massimo 100/100).

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova teorica-pratica;
- c) Punti 30 per la prova orale;
- d) Punti 10 per i titoli (articolo 8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487).

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova (scritta – teorico-pratica e orale) è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 3,0
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 5,0
III Categoria – Titoli vari e culturali	Punti 1,5
IV Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti 0,5
<b>Tornano</b>	<b>Punti 10,0</b>

La commissione procederà alla valutazione analitica dei titoli nel rispetto delle vigenti norme in materia ed in particolare del vigente regolamento comunale dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 34 del 23/04/1999. La valutazione verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La valutazione deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, della votazione conseguita nella prova orale e della valutazione dei titoli.

## **ART. 10**

### **TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dalle vigenti norme ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.

## **ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina dei vincitori.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG. e Contabile unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio del Comune di Pietrapaola e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

E' ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Calabria o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Comunale.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al reclutamento.

## **ART. 12 NOMINA VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato, a mezzo di raccomandata a/r, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in via provvisoria alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risultano vincitori.

Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciario e decade dalla nomina. In questo caso l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ente.

## **ART. 13 PERIODO DI PROVA**

Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

## **ART. 14**

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'albo Pretorio Comunale, sui siti, [www.comunepietrapaola.it](http://www.comunepietrapaola.it), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

La pubblicazione all'Albo Pretorio verrà effettuata alla data di emissione del bando, che rimane esposto, per un periodo di almeno trenta giorni consecutivi e comunque fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La pubblicazione sul sito internet del Comune verrà effettuata entro dieci giorni dalla data di emissione del bando, fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi - verrà effettuata entro quarantacinque giorni dalla data di emissione del bando.

Del bando di concorso viene inoltra data informazione mediante pubblicazione del medesimo agli albi pretori dei Comuni vicini, nonché mediante esposizione di appositi manifesti nei luoghi pubblici del Comune, contenenti le notizie essenziali del presente bando.

Nel sito internet del Comune verrà pubblicato, oltre il presente bando completo, lo schema di domanda necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione.

## **ART. 15**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Informativa privacy - Art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196** - Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Pietrapaola è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie del bando di concorso, ed avverrà presso il Comune di Pietrapaola, titolare del trattamento dati, Via S. Maria – PIETRAPAOLA, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Pietrapaola anche di altre Aree, Servizi o Uffici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Pietrapaola.

## **ART. 16**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il termine per la conclusione della procedura concorsuale è di mesi sei dalla data di svolgimento delle prove scritte.

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, prorogare i termini di scadenza del bando di concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei concorsi approvato con delibera del C.C. n.34 del 23/04/1999, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Con riferimento alla legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. e i., il responsabile del procedimento è il sottoscritto sig. Parrotta Giuseppe.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando e dello schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio AA.GG. e Contabile del Comune di Pietrapaola con sede in Pietrapaola (CS) nella Via S. Maria – telefono 0983/994013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al Venerdì o consultare il sito internet [www.comunepietrapaola.it](http://www.comunepietrapaola.it) .

Pietrapaola, 28/12/2007

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. E CONTABILE  
(GIUSEPPE PARROTTA)